

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |



**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата введения  
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Инструкции разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее – Институт), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения итоговой аттестации (далее – ИА).

1.3. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ИА. ИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.5. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Экзаменационная комиссия (далее – ЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ЭК.

Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается заместитель руководителя образовательной организации или педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию.

1.7. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях кафедр организации с участием председателей ЭК.

Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## **3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

3.1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.2. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.3. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.4. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.5. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР.

3.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

3.7. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.8. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.9. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.10. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Института самостоятельно.

Рекомендуемые нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).



|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

В Приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Институтом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании кафедр.

5.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

5.4. Защита производится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

5.5. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве Института. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

5.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ЭК.

5.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

5.10. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

5.11. Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

## **6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

6.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения<sup>1</sup>.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<sup>1</sup>п.21, раздел 1.1 «Руководство» Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"



|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- графическая часть скомпонована в логической последовательности, высокое качество подачи проекта, найдено интересное дизайнерское решение;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, презентацию и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако отсутствуют вполне обоснованные предложения;
- графическая часть скомпонована в логической последовательности, качество подачи проекта выше среднего, но предлагаемые дизайнерские решения не обоснованы или расплывчатые;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, отвечает на поставленные вопросы, но проявляет неуверенность.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно разбором заданного стиля проектирования, непоследовательностью изложения материала, представлены необоснованные предложения;

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

- графическая часть скомпонована без логической последовательности, качество подачи проекта среднее, предлагаемые дизайнерские решения не актуальны, не обоснованы или расплывчаты;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора заданного стиля и функции помещения при решении интерьера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- графическая часть плохо скомпонована, качество подачи проекта ниже среднего, предлагаемые дизайнерские решения не соответствуют заданию по стилю, функции, «портрету заказчика»;


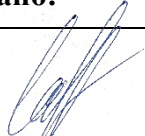
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, теряется в собственном графическом материале.

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Разработано:</b>                        |  |                |
| Проректор по учебно-методической<br>работе |  | Т.С. Пантюхова |
| <b>Согласовано:</b>                        |  |                |
| Председатель студенческого совета          |  | А.А. Савельева |

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

## Приложение 1

### Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
- графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются Институтом. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность аттестационной комиссии не менее 5 человек.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены, утверждены соответствующим локальным актом Института, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

## Приложение 2

### Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР.

В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- литература;

|  |  |
|--|--|
| <b>Национальный<br/>Институт<br/>Дизайна</b> | <b>Система менеджмента качества</b>  |
|  | <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО<br/>ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ<br/>ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br/>РАБОТЫ ВЫПУСКНИКОВ<br/>СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ</b> |
|  | <b>ОД – 06 – СМК – МИ – 1</b>  |

- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.